



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «АЛГОРИТМ УСПЕХА» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»

Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»

Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАОУ
ОК «Алгоритм Успеха»



/ Тяпугина И.В.

Приказ от «31» августа 2022 г.
№ 345-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
областного государственного автономного общеобразовательного
учреждения «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха»
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области (далее – ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха») по обеспечению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в овладении основными образовательными программами, в развитии и социальной адаптации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью.

1.2. Настоящее Положение о ППк разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с действующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении

Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93"Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области (далее - ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»).

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия участников образовательных отношений для определения стратегии осуществления психолого-педагогического сопровождения:

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, на основе комплексной оценки особенностей их развития, возможностей, особых образовательных потребностей (оказание психолого-педагогической помощи);
- обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица, также не является структурным подразделением ОО. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк.

2.2. ППк решает следующие задачи:

- выявление трудностей в освоении обучающимися основных образовательных программ, особенностей в их развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решения об оказании им психолого-педагогической помощи / необходимости обращения в ПМПк с целью уточнения/изменения образовательного маршрута;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- проектирование индивидуальных учебных планов (далее – ИУП), содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации;
- проектирование адаптированных основных образовательных программ (далее — АООП), индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) и

(или) ИУП, содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обучающихся с ОВЗ, инвалидностью с учетом их возможностей и актуального психофизического состояния;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль выполнения рекомендаций ПМПК, ППк.

2.3. Основные направления деятельности ППк:

- организация проведения комплексной психолого-педагогической оценки актуального развития обучающихся, определение особенностей развития обучающихся, имеющих у них трудностей, препятствующих успешному освоению основных образовательных программ и воспитанию;

- разработка программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и(или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК;

- осуществление организационно - методического обеспечения реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и(или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;

- определение продолжительности, этапов, планируемых результатов и индикаторов результативности психолого-педагогического сопровождения и динамики развития обучающихся;

- выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, с последующими рекомендациями об уточнении/изменении образовательного маршрута в ПМПК;

- выявление обучающихся с трудностями в освоении АООП, нуждающихся в уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания, с последующими рекомендациями об изменении/уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания в ПМПК;

- осуществление сопровождения обучающегося и родителей (законных представителей) при прохождении ими ПМПК;

- формирование и ведение базы данных обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- контроль выполнения рекомендаций ПМПК, ППК педагогическими работниками ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»;
- проведение оценки эффективности реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и(или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и при необходимости осуществление их корректировки;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;
- организация профессионального взаимодействия в образовательной организации;
- своевременное и правильное ведение необходимой документации.

3. Организация деятельности и состав ППК

- 3.1. ППК организован на базе ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».
- 3.2. В ППК ведется документация согласно Приложению 1.
- 3.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».
- 3.4. Состав ППК: председатель ППК -заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинский работник (по согласованию), секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).
- 3.5. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания, подписывается всеми участниками заседания ППК и хранится в ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха 3 года.
- 3.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППК индивидуально, по желанию родителей. По результатам обследования каждый специалист составляет заключение. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику (представление) обучающегося и рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого- педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия

родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого - педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется представление (характеристика) ППк на обучающегося.

3.9. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с письменного согласия родителей. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.10. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. В течение 3х дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка секретарь ППк согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны организует проведение планового и внепланового ППк. Заседание ППк проводится не позднее, чем через 10 дней с момента согласования запроса с родителями.

4.6. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя

время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.7. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

4.8. На период реализации разработанных рекомендаций специалисты и классный руководитель отслеживают эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики развития ребенка.

4.9. Результаты ППк доводятся до родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.10. При направлении ребенка на ПМПк заключение ППк представляется одним из специалистов консилиума, сопровождающим ребенка вместе с родителями (законными представителями).

4.11. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

4.12. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.13. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк г. и могут включать, в том числе:

- разработку АООП;
- разработку ИОМ и (или) ИУП;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуги по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе /учебную четверть/ полугодие/ учебный год/ на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по ИУП, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- снижение объема задаваемой работы для самостоятельного изучения;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать, в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку ИУП обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

5.4. Рекомендации ППк по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социализации, реализуются при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение. При предъявлении родителями (законными представителями) заключения ПМПк в ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха», рекомендации ППк являются обязательными при реализации АООП.

6. Обязанности и права специалистов ППк

6.1. Педагогические работники, включенные в состав ППк, имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся и созданию психологически безопасной образовательной среды;

- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства, образовательные технологии в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Педагогические работники, включенные в состав ППк, обязаны:

- проводить обследование обучающихся в соответствии с требованиями профессиональной этики;

- своевременно готовить представление на обучающегося по рекомендованной форме для рассмотрения его на заседании ППк, представления на ПМПк;

- разрабатывать индивидуальные/групповые рабочие программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- обеспечивать полную конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование на ППк;

- рассматривать вопросы и принимать решения по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся строго в соответствии с рекомендациями ПМПК/ППк и в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров.

Документация ППк
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ппк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

п/п	ФИО обучающегося, класс/ па	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (Должность в ОО, роль в ППК), И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

- 1...
- 2....

Ход заседания ППК:

- 1...
- 2...

Решение ППК:

- 1...
- 2...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

- 1...
- 2...

Председатель ППК _____ И.О. Фамилия

Члены ППК:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «___»_____20_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))